



Istituto Comprensivo N. 4 Chieti

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - tel. Segreteria: 0871 560525 - fax: 0871 565781

codice fiscale: 93048780691 - codice meccanografico: chic83700a

Indirizzo di posta elettronica ordinaria: chic83700a@istruzione.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: chic83700a@pec.istruzione.it

Prot.n. 7871/A6

Chieti, 27/05/2017

Agli Atti

Al Sito Web

Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determinazione a contrarre per la fornitura di fotocopiatrici e stampanti in noleggio per il funzionamento amministrativo tramite la procedura di affidamento diretto – sottosoglia (art.36 D. Leg.vo n.50/2016) - RETTIFICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la determina prot. n. 3517 del 01/03/2017 concernente l'affidamento del servizio noleggio di n. 1 fotocopiatrice A3/A4 Bianco/Nero con funzione fax e scanner e n. 1 stampante A4 Bianco/Nero e Colore, per uso amministrativo;

Visto il contratto prot. n. 3520 del 01/03/2017 stipulato con la società GLOBIT SRL per la realizzazione del servizio suddetto;

Considerato che dal rapporto tecnico del 02/05/2017 della Ditta suddetta è risultato che la stampante Nashuatec C7435N non può essere riparata e pertanto necessita di essere sostituita;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

Si decreta di rettificare il contratto di noleggio prot. n. 3520 del 01/03/2017 stipulato con la società GLOBIT SRL come segue:

Sostituzione della Stampante Nashuatec C7435N con la Stampante Ricoh Aficio SPC811DN.

Art. 2 - Importo

L'importo per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 0,008 per stampa/copia Bianco/Nero e € 0,08 per stampa/copia Colore (IVA 22% esclusa).

Art. 3 - Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata fino alla data del 30/10/2017.

Art.4 - Impegno di spesa

Si impegna, per la finalità di cui sopra, l'aggregato A01 del Programma Annuale 2016 per un importo pari a € 0,008 + IVA 22% per copia/stampa Bianco/Nero e € 0,08 per copia/stampa Colore per un importo totale risultante dal numero di copie rilevato attraverso la lettura dei contatori fino al 30/10/2017 (**CIG ZB81D9A724**);

Si incarica la sezione “Contabilità e Patrimonio” della segreteria dell’Istituzione Scolastica ad emettere mandato di pagamento a favore della Ditta, dopo la presentazione di regolare fattura elettronica e il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa.

Art.5 – Principi in materia di trasparenza

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell’Istituzione Scolastica nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art.29 del D. Leg.vo n. 50/2016.

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. D’ORAZIO Ettore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ettore D’ORAZIO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell’art.3 comma 2 del D.Lgs.n.39/1993)*